



Curs 2020/2021

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORMATIU i CURS
Sanitat	Cures d'auxiliar d'infermeria matí/tarda
CRÈDIT	
1 OPERACIONS ADMINISTRATIVES I DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA	
PROFESSOR	
IRENE RAMÍREZ I ÀFRICA PAGÈS	

CRÈDIT	DURADA	DATA INICI	DATA FINAL
1 OPERACIONS ADMINISTRATIVES I DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA	66	14/09/2020	14/05/2021
Continguts per unitats didàctiques:			
UD 1: Concepte de salut. Salut Pública. Salut Comunitària. Conceptes: Salut. Salut pública. Salut comunitària. Medicina preventiva: Prevenció primària, secundària i terciària. Indicadors sanitaris.			
UD 2: Entorn sanitari. Llei general de sanitat. Sistema sanitari: Definició i models sanitaris. Tipus de seguretat social. Sistema sanitari a l'estat espanyol. Llei General de Sanitat (1986). Organització de la sanitat privada. Esquema relació sanitat pública i privada. Mútues patronals.			
UD 3: Legislació sanitària a Catalunya. - Llei d'Ordenació sanitària de Catalunya. Administració sanitària Catalana. Estructura territorial. Regió sanitària. Sector sanitari. Àrea Bàsica de Salut. Xarxa Sanitària d'Utilització Pública (XSUP).			
UD 4: Nivells d'atenció sanitària: atenció primària. Prestacions sanitàries del Sistema Nacional de Salut. Atenció primària. Equip d'atenció primària (EAP).			
UD 5: Nivells d'atenció sanitària: atenció hospitalària. Hospitals: funcions, tipus, estructura i serveis.			
UD 6: El personal d'infermeria i l'atenció al pacient. Els professionals sanitaris. Història de la infermeria. Auxiliar d'infermeria: Funcions. El procés d'atenció en infermeria: etapes. Relació amb el pacient / client.			

UD 7: Els documents sanitaris. Gestió de la documentació. Documentació sanitària. Història clínica hospitalària. Història clínica en atenció primària. Altres documents clínics. Sistemes de registre. Gestió de la documentació: el servei d'arxiu.

UD 8: Operacions de compravenda. El cicle comercial. Proposta de comanda. Albarà. Factura. Notes d'abonament /càrrec. Règims d'aplicació de l'IVA.

UD 9: El magatzem. Funcions del magatzem, tipus i aprovisionament. Gestió del magatzem. Valoració d'existències. Pràctiques correctes en l'emmagatzematge.

UD 10: Aplicacions informàtiques. Aplicacions informàtiques per a la gestió clínica i d'ús general. Mesures de seguretat i altres mesures de protecció.

CRITERIS D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA:

Conceptes 60 %: proves escrites; superació amb un 5 de totes les proves.

Procediments 20 %: treballs , fitxes d'activitats realitzades, tallers pràctics; Superació amb un 5 de totes les proves.

Actituds 20 %: comportament i assistència.

- Es tindrà en compte el saber estar de l'alumne, iniciativa, autonomia, organització del treball, relacions interpersonals, resolució de problemes, responsabilitat en el treball i treball en equip.
- Les faltes d'assistència, repercutiran en la qualificació d'aquest apartat.

L'assistència regular al crèdit és condició indispensable per a l'avaluació continuada en convocatòria ordinària . Es pot perdre el dret d'avaluació continuada en el cas que les faltes d'assistència, justificades o injustificades, superin el 20%, d'una unitat didàctica o matèria.

Es compatibilitzaran ambdós tipus de faltes (justificades i injustificades), tenint en compte les hores programades de la UD o matèria, just fins al dia previ al de l'examen o en tot cas de cadascun dels parcials que hi hagi dins d'un mateix trimestre. Això dona opció a que un alumne pugui dins d'una avaluació , perdre la convocatòria ordinària d'una sola part dels continguts i no de tots ells. La part que no es pugui avaluar, passa directament a la convocatòria extraordinària.

**Per fer la nota mitja cal superar els tres apartats, per tant, no es pot fer mitja quan un apartat estigui suspès.

AVALUACIÓ D'ASPECTES NO SUPERATS (RECUPERACIÓ)

Les recuperacions es realitzaran durant el curs, abans de la convocatòria extraordinària. Com a nota màxima de la part que es recupera, es posarà un cinc.

Conceptes 60%: proves escrites, per superar aquesta part caldrà treure com a mínim un 5.

Procediments 20%: treballs, fitxes d'activitats realitzades, tallers pràctics. Superació amb un 5 de totes les proves.

Actituds 20%: comportament i assistència.

**Per fer la nota mitja cal superar els tres apartats, per tant, no es pot fer mitja quan un apartat estigui suspès.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA:

Conceptes 70%: prova escrita.(Per superar la prova es necessita com a mínim un 5).

Procediments 30%: caldrà que presenti la matèria pendent que el professorat del crèdit indiqui. Haurà de superar les proves pràctiques de la matèria, per tal d'aprovar el crèdit .(Per superar la prova es necessita com a mínim un 5).

INFORMACIÓ RELLEVANT PER AL CURS 2020-2021

Davant una possible situació extraordinària generada aquest curs per la COVID-19, seguirem la normativa vigent del moment.

Si les classes es veuen afectades per la COVID 19, i no es poden dur a terme en normalitat, es faran els seguiments mitjançant plataformes com el google classroom, moodle, o el mitjà que sigui efectiu/adequat en cada moment.

ALTRES INDICACIONS D'INTERÈS PER L'ALUMNE

L'eina bàsica de treball i comunicació amb els alumnes, serà a través de plataforma google classroom/correu electrònic/moodle. És necessari estar preparat per poder seguir el crèdit a través d'aprenentatge amb eines digitals.

Material necessari per a realitzar el crèdit:

- Llibre d'Operacions Administratives i Documentació Sanitària. Editorial Macmillan.
- Guants d'un sol ús.
- Bata.
- Fulls de protocols.