



**Curs 2020/2021**

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL</b>	<b>CICLE FORMATIU i CURS</b>
Sanitat	Cures d'auxiliar d'infermeria matí/tarda
<b>CRÈDIT</b>	
12.FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	
<b>PROFESSOR</b>	
ESTHER RAMOS I ALÍCIA GARCIA	

<b>CRÈDIT</b>	<b>DURADA</b>	<b>DATA INICI</b>	<b>DATA FINAL</b>
12.FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	410	A PARTIR DE LA SEGONA AVALUACIÓ	FINS ASSOLIMENT DE LES HORES TOTALS
1. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió administrativa de la unitat/consulta.			
2. Activitats formatives de referència relacionades amb l'atenció sanitària del pacient/client.			

**REQUISITS, CRITERIS D'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ**

**REQUISITS per poder fer la FCT:**

Per tal de poder realitzar la FCT en aquest període, l'equip docent, demana el següent:

- Tenir aprovat el Crèdit 3, 4 i 6 a més a més, qui vulgui anar a una clínica dental ha de tenir aprovat el crèdit 9.
- No tenir més de 3 crèdits suspesos dels restants (és a dir 1,2,5,7,8,9, 10 i 11).

**Aprovació per part de l'equip docent:**

Es convocarà una reunió dels equips docents dels grups de CAI, amb data posterior a la primera avaluació i anterior a la segona avaluació, per tal de donar l'aprovació de l'alumnat que començarà a fer la FCT. Es valorarà a part de l'expedient acadèmic l'actitud de l'alumne a les classes, les faltes d'assistència i possibles incidències.

### **Empreses on l'alumnat podrà fer la FCT**

- Es seguirà, sempre que sigui possible, el criteri de proximitat del domicili de l'alumnat amb el lloc de pràctiques.
- S'establirà una reunió de tutors/es per repartir l'alumnat en els diferents llocs de pràctiques disponibles.
- S'arribarà amb un acord entre l'alumne, el tutor, i l'equip docent pel que fa a on l'alumne ha de fer les pràctiques, en cas de no arribar en un acord ja que diversos alumnes vulguin anar a una mateixa empresa, es prioritzarà l'alumne que tingui un millor expedient acadèmic.

### **Organització dels dies i hores:**

- L'alumnat podrà fer pràctiques en els torns de matí o de tarda:
- Els dies que tenen classe, com a màxim podran fer 4 hores de pràctiques.
- Els dies que no tinguin classe podran fer 8 hores lectives.
- No podran realitzar hores de pràctiques quan l'Institut estigui tancat (tant en períodes de vacances, caps de setmana, nits, com en dies de festivitat o dies de lliure disposició del centre).

### **Avaluació FCT:**

- El tutor/a de FCT farà les visites que siguin necessàries al centre on fa la FCT per tal de fer el seguiment de l'alumnat en pràctiques i poder detectar dificultats que es puguin presentar.
- A la meitat del període de pràctiques se realitzarà una valoració de les actituds i del seguiment del pla d'activitats pactat amb l'empresa per part del centre educatiu, fent-lo constar al llibret de pràctiques.
- Si un alumne/a que ha començat a fer la FCT en aquest període baixa molt el seu rendiment, el tutor/a valorarà la possibilitat de rescindir el conveni de FCT, prèvia consulta a l'empresa, a l'alumne/a i als seus pares o tutor/a legals si és menor d'edat i a l'equip docent. (Es buscarà una solució amb l'equip docent per tal d'avaluar les causes i si s'escau, trobar una solució, com per exemple aplaçar les pràctiques)
- L'avaluació final de l'alumnat es farà conjuntament amb la persona responsable de l'empresa on ha realitzat la FCT, valorant el pla d'activitats formatives i les actituds de l'alumnat: La valoració final quedarà reflectida en el llibret de pràctiques virtual.

### **Actuació i mesures d'atenció a la diversitat:**

Es tindran en compte les capacitats, interessos i motivacions de l'alumne/a amb necessitats educatives especials per determinar els serveis de l'empresa a on l'alumne/a realitzarà la FCT

### **Inici de les pràctiques:**

A partir de la finalització de la primera avaluació (Un cop finalitzada i avaluada). S'iniciaran a fer els convenis. L'ordre d'assignació del lloc de pràctiques anirà en funció de la nota de l'expedient acadèmic i es tindrà en compte la disponibilitat que hi ha en cada moment a l'empresa. No s'iniciaran nous convenis durant el mes de juliol. Per tant, els alumnes que no hagin començat les pràctiques a dia 30 de juny, hauran ja de començar les pràctiques durant el mes de setembre.

### ALTRES INDICACIONS D'INTERÈS PER L'ALUMNE

L'eina bàsica de treball i comunicació amb els alumnes, serà a través de plataforma Moodle/correu electrònic/SbID.

Advertències:

- Si un alumne un cop tingui un conveni signat no vol continuar les pràctiques en aquella empresa o bé l'empresa no vol a aquell alumne per motius d'actitud, puntualitat, o altres motius que tinguin a veure amb un mal desenvolupament del pla d'activitats, el tutor podrà donar de baixa aquell conveni i posteriorment l'alumne haurà de buscar-se ell mateix una empresa.
- Si un alumne renuncia a un lloc que el tutor li ha proposat, haurà de signar els papers corresponents a la renúncia, i llavors serà el propi alumne que s'haurà de buscar l'empresa.
- Si un alumne, de manera voluntària, prefereix no iniciar l'FCT en el període proposat per el tutor, cal que signi el document de retard d'inici d'FCT.
- Caldrà que cada alumne es faci responsable de portar el dia el programa de seguiment de les pràctiques (SbID).
- El tutor en representació de l' institut és el qui posa la nota de pràctiques, tenint en compte l'avaluació feta per part de l'empresa i l'actitud de l'alumne.
- Un dels requisits per poder iniciar l'FCT, és signar la carta de compromís específica del cicle que facilitarà el tutor corresponent.
- Si l'alumne es fa mal durant la seva estada, quan vagi al centre sanitari, cal que especifiqui que es trobava a l'empresa realitzant pràctiques, mai ha de dir que hi treballa.

### INFORMACIÓ RELLEVANT PER AL CURS 2020-2021

Davant una possible situació extraordinària generada aquest curs per la COVID-19, seguirem la normativa vigent del moment.

Si les classes es veuen afectades per la COVID 19, i no es poden dur a terme en normalitat, es faran els seguiments mitjançant plataformes com el google classroom, moodle, o el mitjà que sigui efectiu/adequat en cada moment.